

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Никитинская средняя общеобразовательная  
школа»**

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МОБУ Никитинская  
СОШ /Ишкуватов/

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ МУЗЕЕ**

### **I. Общие положения**

1.1. Школьный музей (далее - музей) является структурным подразделением МОБУ Никитинская СОШ, действующей на основе Закона РФ "Об образовании", а в части учёта и хранения фондов – Федерального закона "О музейном фонде и музеях РФ" (принят Государственной Думой 24.04.1996 г.), письма от 9 июля 2020 г. № 06-735 Министерства Просвещения РФ, Департамента государственной политики в сфере воспитания, дополнительного образования, детского отдыха о направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами.

Школьный музей является тематическим собранием подлинных памятников истории советской эпохи и быта жителей села, комплектуемых, сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами.

1.2. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся.

Школьный музей содействует приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

### **II. Основные понятия**

**Музейный предмет** – памятник материальной и духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

**Комплектование музейных фондов** – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

**Инвентарная книга** – основной документ учета музейных предметов.

**Экспозиция** – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### **III. Цели и задачи**

#### **Школьный музей способствует:**

- воспитанию у детей и подростков края патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего народа;
- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию Оренбургской области через практическое участие в сборе и хранении документов, изучение и благоустройство памятников.

#### **Задачами школьного музея являются:**

- использование культурных ценностей Оренбургской области для развития детей и подростков;
- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;
- экскурсионно-массовая работа с учащимися, с населением, тесная связь с ветеранскими и общественными объединениями;
- формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.
- повышение информированности и формирование у подрастающего поколения уважительного отношения к прошлому Родины, родного края через использование фондов музея и активизацию учебно-методической работы.
- развитие навыков поисковой, исследовательской деятельности, экспозиционной и экскурсоводческой работы, пополнение фондов музея.
- увековечивание памяти героев-земляков. Использование опыта, знаний ветеранов ВОВ в воспитательных и образовательных целях.
- профилактика асоциального поведения учащихся, обеспечение эмоционального благополучия и формирование толерантности подрастающего поколения.
  - повышение авторитета музейной педагогики в школе.

### **IV. Содержание и формы работы**

Школьный музей принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, включается в программы культурно-патриотического и молодежного движения, участвует в традиционных краеведческих чтениях школьников, районных, областных краеведческих конкурсах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

#### **Основные формы деятельности школьного музея:**

- кружок,
- экскурсии,
- классные часы,
- музейные и краеведческие уроки,
- конкурсное движение,
- выступления в СМИ,

- создание стендов и переносных выставок,
- работа по увековечиванию памяти об участниках Великой Отечественной войны
- сотрудничество с другими общественными организациями.

## **V. Основные направления работы школьного музея**

### 1. Организационное:

- а. работа с документацией,
- б. работа музейного отряда,
- в. совещания при директоре,
- г. участие в работе школьных ПО, педсоветах и пр.,
- д. участие в торжественных акциях (Вахта памяти, митинги и пр.),

### 2. Поисковое и научно-исследовательское:

- а. подготовка и презентация проектов,
- б. изучение истории школы и школьного музея (встречи с учителями-ветеранами школы и др.),
- в. индивидуальная научно-исследовательская деятельность (написание рефератов, создание проектов),
- г. работа с фондами, осуществление связи со СМИ,
- д. участие в районных, областных, всероссийских краеведческих и патриотических конкурсах, конференциях и т.д., развитие связей с другими музеями.

### 3. Просветительское:

- а. разработка и проведение экскурсий, уроков памяти, встреч с ветеранами, краеведческих уроков,
- б. подготовка экскурсоводов,
- в. выпуск общешкольных газет,
- г. размещение на школьном сайте информации о деятельности музея.

### 4. Работа над обновлением и пополнением фондов:

- а. переоборудование экспозиции (тематическое, техническое, ремонтные работы),
- б. работа с музейной картотекой, инвентаризация,
- в. обобщение материалов проектов,
- г. методическая работа.

## **VI. Музейный отряд:**

- изучает литературно-исторические и другие источники соответствующие профилю музея;
- ведёт учет фондов в инвентарной книге, обеспечивает сохранность музейных предметов;
- ведёт учет и обновляет экспозиции, выставки;

- проводит экскурсионно-лекторскую и массовую работу для учащихся и населения;
- устанавливает и поддерживает связь со школьными музеями соответствующего профиля;
- проводит занятия учащихся по программам внеурочной деятельности.

## **VII. Организация деятельности музея**

Создание школьного музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с историей, культурой родного края, и возможно при наличии:

- а) актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- б) руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;
- в) собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- г) экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- д) помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- е) положения музея, утверждённого руководителем образовательного учреждения.

Профиль школьного музея определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций памятников истории и культуры.

Вопрос об открытии музея решается педагогическим советом.

Решение об открытии музея оформляется приказом директора образовательного учреждения.

Учёт и регистрация школьного музея осуществляются в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

Наличие школьного музея, имеющего паспорт и прошедшего очередную переаттестацию, учитывается при определении объёмных и качественных показателей при отнесении учреждений и организаций образования к группам по оплате труда руководящих работников.

## **VIII. Учёт и обеспечение сохранности фондов школьного музея**

Учёт музейных предметов должно осуществляться отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

Закрепление музейных предметов и музейных коллекций в собственность образовательного учреждения производится собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации на праве оперативного управления.

Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

Хранение в музеях взрывоопасных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, передаются на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.

## **IX. Руководство деятельностью школьного музея**

Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель образовательного учреждения.

Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

Текущую работу музея осуществляет совет музея.

В целях оказания помощи школьному музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

## **X. Права и обязанности посетителей школьного музея**

Посетители школьного музея имеют право:

- получать полную информацию о составе музейного фонда;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе информации по истории школы;
- получать тематические, фактографические, уточняющие справки на основе фонда музея;
- участвовать в мероприятиях, проводимых музеем;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю общеобразовательного учреждения.

Посетители школьного музея обязаны:

- соблюдать порядок при посещении музея;
- бережно относиться к экспонатам музея;
- поддерживать порядок расстановки экспонатов в открытом доступе музея;
- пользоваться ценными и справочными документами музея только в помещении музея.

## **XI. Реорганизация (ликвидация) школьного музея**

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, о судьбе его коллекций решаются учредителем по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создаётся специальная музейная комиссия.