

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
«Никитинская средняя общеобразовательная школа»  
Саракташского района Оренбургской области

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол №1 от 31.01.2024 г.

Утверждаю  
директор школы Кутлучурина  
А.Ш .Приказ № О-55 от  
02.02.2024 г.

Учтено мнение  
Совета родителей  
протокол №1 от 31.01.2024 г.

Согласовано с Советом  
обучающихся  
протокол № 1 от 31.01.2024 г.

## **Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)**

с. Никитино 2024 г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для воспитанников дошкольной группы, обучающихся (далее – Правила), разработаны в соответствии с - п.1, п. 10.1, п. 22 ч.3, п.2 ч.6 ст.28, ст. 34, ст.37, с.41, п.2 ст. 30, п.1 ст.38, п.1 с.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4 3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;

- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г №2 «Об утверждении санитарных правил и нормам СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- приказом Минобрнауки России от 27.06.2017 №602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность»;

- Уставом МОБУ Никитинская СОШ.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок обучающихся (воспитанников), права и обязанности обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) Учреждения.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать обеспечению безопасного и комфортного пребывания обучающихся (воспитанников) и соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений Учреждения.

1.4. Настоящие Правила принимаются с учетом мнения совета родителей

(законных представителей) обучающихся (воспитанников) Учреждения, утверждаются руководителем Учреждения на неопределенный срок и пересматривается по мере необходимости.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и в открытом доступе на информационном стенде Учреждения.

1.6. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами под роспись.

1.7. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

## **2. Режим, график работы Учреждения**

2.1 Рабочая неделя – пятидневная, ежедневный график работы: с 08.00 до 18.00; выходные дни – суббота, воскресенье; праздничные дни – установленные законодательством РФ

## **3. Режим образовательного процесса**

### **3.1 Режим образовательного процесса в дошкольной группе**

3.1.1 Своевременный приход в дошкольную группу – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса.

3.1.2 Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.1.3. Учреждение организует гибкий режим дня воспитанников в адаптационный период.

3.1.4. Прием воспитанников в дошкольную группу осуществляется воспитателем, который опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей (в неблагоприятные периоды вводится утренний фильтр) .

3.1.5. Родители расписываются во время прихода и ухода из дошкольной группы в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка и забирают здоровым.

3.1.6. Воспитатель проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.1.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-то режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва.

3.1.8. К работникам дошкольной группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и

конфликтные ситуации нужно разрешить только в отсутствии детей.

3.1.9. Продолжительность занятий составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет – 10 минут;
- для детей от 3 до 4 лет – 15 минут;
- для детей от 4 до 5 лет – 20 минут;
- для детей от 5 до 6 лет – 25 минут;
- для детей от 6 до 7 лет – 30 минут;

Продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки не более:

- для детей от 1,5 до 3 лет – 20 минут;
- для детей от 3 до 4 лет – 30 минут;
- для детей от 4 до 5 лет – 40 минут;
- для детей от 5 до 6 лет – 50 минут или 75 минут при организации 1 занятия после дневного сна;
- для детей от 6 до 7 лет – 90 минут;

Перерыв между занятиями составляет не менее 10 минут.

Продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая. Летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

3.1.10. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с образовательной программой дошкольного образования Учреждения, разработанной и утверждённой Учреждением самостоятельно, в соответствии Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013г. № 1155, которая определяет содержание образовательной деятельности и предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех взаимодополняющих образовательных областях.

3.1.11. Расписание занятий утверждается в начале каждого учебного года и размещается на информационных стендах в приемных.

3.1.12. В занятия могут вноситься изменения с учетом педагогической целесообразности и рациональности режима дня, погодных и временных условий.

3.1.11. Прогулки осуществляются на прогулочных участках, при отсутствии такой возможности (по погодным условиям и др.) допускается проведение прогулок на спортивном участке, прилегающей к зданию территории.

3.1.12. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни занятия физической культурой должны

проводиться в зале.

3.1.13. Продолжительность прогулки для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.1.14. В летнее время утренний прием детей осуществляется на улице, исключение составляют дни с неблагоприятными погодными условиями (осадки).

3.1.15. Администрация оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как в соответствии с требованиями СанПин , все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствии детей.

3.1.16. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в дошкольной группе родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателем и (или) администрацией.

3.1.17. Родители (законные представители) обязаны, забрать ребенка из дошкольной группы до 18.00ч

3.1.18. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из дошкольной группы, то требуется заранее оповестить об этом администрацию и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.1.19. Посещение воспитанниками дошкольной группы может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу.

### **3.2 Режим образовательного процесса для обучающихся**

3.2.1. Календарный учебный график на каждый учебный год утверждается приказом директора школы.

3.2.2. В 9-х и 11-х классах продолжительность учебного года и летних каникул определяется с учетом прохождения обучающимися итоговой аттестации.

3.2.3. Учебные занятия начинаются в 08.50 часов.

3.2.4. Для 1-11 классов установлена пятидневная учебная неделя.

3.2.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями СанПин.

3.2.6. Продолжительность урока в первых классах осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (сентябрь,

октябрь – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, в январе-мае – по 4 урока по 40 минут каждый.

- организация в середине учебного дня динамической паузы с продолжительностью не менее 40 минут в сентябре – октябре.

Продолжительность урока во 2-11 – х классах составляет 45 минут.

Для слабовидящих обучающихся 1-4 классов при различных видах учебной деятельности продолжительность непрерывной зрительной нагрузки не должна превышать 10 минут, для слабовидящих обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего и среднего общего образования-не более 15 минут.

Для обучающихся с остаточным зрением для усвоения учебной информации по рельефной системе Брайля должны чередоваться тактильное восприятие информации – не менее 2 раз за урок с непрерывной зрительной работой – по 5 минут.

Согласно требованиям таблицы 6.6 Гигиенических нормативов и требований к обеспечению безопасности и ( или) безвредности для человека факторов среды обитания, утверждённых Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2, продолжительность учебного занятия для классов, в которых обучаются дети с ограниченными возможностями здоровья, составляет не более 40 минут.

3.2.7. Продолжительность перемен между уроками составляет 10-20 минут.

3.2.8. Обучающиеся должны приходить в школу не позднее 08.40. Опоздание на уроки недопустимо.

3.2.9. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период директором по согласованию с советом родителей (законных представителей).

## **4. Права и обязанности**

### **4.1. Воспитанники и обучающиеся имеют право:**

4.1.1. На предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе на получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого- медико-педагогической коррекции.

4.1.2. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы дошкольного образования.

4.1.3. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

- 4.1.4. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов, убеждений.
- 4.1.5. Каникулы в соответствии с календарным учебным графиком
- 4.1.6. Перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования, перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня.
- 4.1.7. Бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.
- 4.1.8. Поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- 4.1.9. На посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в учреждении и не предусмотрены учебным планом. Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.
- 4.1.10. В случае прекращения деятельности учреждения, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. В случае приостановлении действия лицензии, учредитель обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 4.1.11. Участие в управлении школой в порядке, установленном уставом;
- 4.1.12. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе.
- 4.1.13. Обжалование локальных актов школы в установленном законодательством РФ порядке.
- 4.1.14. Бесплатное пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой.
- 4.1.15. Пользование в установленном порядке лечебно-оздоровительной

инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта (при наличии таких объектов).

4.1.16. Благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

4.1.17. Ношение часов, аксессуаров и скромных неброских украшений, соответствующих деловому стилю одежды.

4.1.18. Обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4.1.2. Обучающиеся имеют право:**

4.1.2.1. Повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.1.2.2. Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого школой

4.1.2.3. Освоение наряду с предметами по осваиваемой образовательной программе любых других предметов, преподаваемых в школе, в порядке Установленном

положением об освоении предметов, курсов, дисциплин (модулей)

4.1.2.4. Зачет результатов освоения ими предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с порядком зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

#### **4.2. Воспитанники и обучающиеся обязаны:**

4.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые школой выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

4.2.2. Выполнять требования устава Учреждения, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; - уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не



- создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.
- 4.2.4. Бережно относиться к имуществу Учреждения.
- 4.2.5. Немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами, которого они стали.
- 4.2.6. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися.
- 4.2.7. Соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в школы
- 4.2.8. Находиться в школе только в сменной обуви, иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях (кроме занятий, требующих специальной формы одежды) присутствовать только в одежде делового (классического) стиля. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физкультура, труд и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви.
- 4.2.9. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.
- 4.2.10. Не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности без окружающего табачного дыма и охрану их здоровья от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.
- 4.2.11. Своевременно проходить все необходимые медицинские осмотры.

### **4.3. Воспитанникам и обучающимся запрещается:**

- 4.3.1. Приносить, передавать, использовать в школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.
- 4.3.2. Приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению
- 4.3.3. Иметь неряшливый и вызывающий внешний вид.
- 4.3.4. Использование в общеобразовательной организации масок, карнавальных костюмов, атрибутики театрализации за исключением случаев их использования в мероприятиях, предусмотренных образовательной программой, планами воспитательной работы, другими планами по согласованию с администрацией школы, учителем, классным руководителем.
- 4.3.5. Применять физическую силу в отношении других учащихся,

работников школы и иных лиц.

4.3.6. Во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства на время урока (плееры, наушники, игровые приставки, планшеты и пр.), перевести мобильный телефон в беззвучный режим и убрать с учебного стола. В случае нарушения данного правила, учитель имеет право изъять техническое устройство на время урока. При неоднократных нарушениях устройство возвращается только в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося.

4.3.7. За неисполнение или нарушение устава школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащимся несут дисциплинарную ответственность.

## **5. Организация работы дошкольной группы**

### **5.1. Охрана здоровья детей**

5.1.1 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

5.1.2. Ежедневный утренний приём детей проводится воспитателями, которые проводят бесконтактную термометрию, опрашивают родителей

(законных представителей) о состоянии здоровья детей. Утренний фильтр детей проводится в присутствии родителей (законных представителей). Данные о состоянии ребёнка заносятся родителем в журнал «Утреннего фильтра», где родители (законные представители) ставят свою роспись, подтверждая состояние здоровья ребенка. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) воспитатели осматривает зев, кожу, проводит бесконтактную термометрию. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются

5.1.3. В случае если в процессе утреннего приема детей у ребенка выявлены синяки, гематомы, ушибы, повреждения кожных покровов воспитатель

фиксирует это в тетради «Утреннего фильтра» в присутствии родителей, при этом он имеет право выяснить причину данных травм, каждый факт сообщается руководителю Учреждения.

- 5.1.4. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изолятор) до прихода родителей (законных представителей). Воспитатель принимает меры по информированию родителей (законных представителей) о заболевании ребенка. В зависимости от состояния ребенок остается в изоляторе до прихода родителей (законных представителей) или госпитализируется. В связи с этим родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных
- 5.1.5. В случае если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 5.1.6. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней, детей принимают только при наличии справки о выздоровлении с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 5.1.7. В случае длительного отсутствия воспитанника по каким-либо обстоятельствам, родителям (законным представителям) необходимо написать уведомление с указанием периода и причин его отсутствия.
- 5.1.8. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи осуществляет фельдшер ФАПа
- 5.1.9. В дошкольной группе запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 5.1.10. При несчастном случае с ребенком в Учреждении руководитель обязан:
- немедленно организовать оказание первой медицинской помощи пострадавшему и, при необходимости, доставку его в медицинскую организацию;
  - принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
  - принять меры по фиксированию до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств);

- принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- проинформировать о несчастном случае Учредителя, а также родителей (законных представителей) пострадавшего;
- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

При групповом несчастном случае (происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от тяжести полученных повреждений здоровья), несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья или несчастном случае со смертельным исходом руководитель организации обязан в течении суток с момента, как стало известно о происшедшем соответствующем несчастном случае, направить сообщение о несчастном случае по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи:

- а) в территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации;
- б) родителям (законным представителям) пострадавшего;
- в) учредителю;
- г) в соответствующий выборный орган первичной профсоюзной организации обучающихся (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся образовательной организации.

Акт о расследовании несчастного случая с обучающимся составляется в трех экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается руководителем учреждения и заверяется печатью Учреждения.

## **5.2. Организация питания**

5.2.1. Организация питания осуществляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций (далее по тексту - СанПиН).

5.2.2. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием.

5.2.3. Питание детей осуществляется в соответствии с п.8.1.4. СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к организации общественного питания населения» Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, меню разрабатывается на период не менее двух недель (с учётом режима организации) для каждой возрастной группы детей. Питание детей осуществляется в соответствии с утверждённым меню.

5.2.4. Режим и кратность питания соответствует нормам СанПиН четырехразовое питание - завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник – для дошкольников и горячий

завтрак – для учащихся.

5.2.5. В целях профилактики недостаточности микронутриентов (витаминов и минеральных веществ) проводится витаминизация блюд в соответствии с СанПиН.

5.2.6. Родители (законные представители) воспитанников могут получить информацию об ассортименте питания и объеме блюд на специальном стенде, в приемных группах. В соответствии со статьей 25.2 Федерального закона от 02.01.2000г. №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Учреждение размещает информацию об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню (в ред. ФЗ от 01.03.2020г. №47-ФЗ) на официальном сайте Учреждения в подразделе «Организация питания обучающихся».

5.2.7. Родители (законные представители) должны знать, что в случае не своевременного прихода, в соответствии с СанПиН по истечении времени приема пищи (завтрак) оставшееся еда ликвидируется.

5.2.8. Запрещается родителям (законным представителям) приносить в дошкольную группу любые продукты питания, угощения.

5.2.9. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организовывается лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню разрабатывается специалистом диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначению лечащего врача).

Выдача детям рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в Учреждении.

В Учреждении, осуществляющем питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд предоставленных родителями детей в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями мытья рук.

5.2.10. Для дополнительного обогащения рациона питания детей микронутриентами в эндемичных по недостатку отдельных микроэлементов регионах в меню должна использоваться специализированная пищевая продукция промышленного выпуска, обогащенные витаминами и микроэлементами, а также витаминизированные напитки промышленного выпуска. В целях профилактики йододефицитных состояний у детей должна использоваться соль поваренная пищевая йодированная при приготовлении блюд и кулинарных изделий.

5.2.11. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции на пищеблоке Учреждения отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.

5.2.12. Питьевой режим в Учреждении организован с использованием кипяченой питьевой воды:

- кипячение воды осуществляется не менее 5 минут;
- до раздачи детям кипяченая вода охлаждается до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась;
- смена воды в емкости для ее раздачи проводится не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость полностью освобождается от остатков воды, промывается в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскивается.

### **5.3 Организация дневного сна воспитанников**

5.3.1. Дневной сон детей в Учреждении организуется в спальнях комнатах. Продолжительность дневного сна для детей 1-3 года не менее 3 часов, для детей 4-7 лет – не менее 2,5 часов, для детей старше 7 лет – 1,5 часа

5.3.2. После дневного сна во всех группах проводится зарядка и закаливающие мероприятия.

5.3.3. Родителям не рекомендуется забирать ребенка домой во время сна.

5.3.4. Во время сна детей присутствие воспитателя (его помощника) в спальне обязательно.

### **5.4. Внешний вид воспитанников**

5.4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек и молний.

5.4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда обувь (сандалии, колготки, нижнее белье), расчёска, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор (в теплый период года).

5.4.3. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.4.4. Порядок в специально организованных в приемной комнате шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают родители (законные представители). В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

5.4.5. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе

сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

5.4.6. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в дошкольной группе родитель (законный представитель) обязан обеспечить строгое соблюдение требований к одежде и обуви детей:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Одежда не должна стеснять движений, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;
- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для занятия по физическому воспитанию для помещения и улицы;
- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, гигиенические салфетки (носовой платок);
- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;
- головные уборы являются одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5.4.7. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребенка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в приемной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация Учреждения ответственности не несет.

5.4.8. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной верхней одежды.

5.4.9. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды и пижамы для сна (при наличии).

## **5.5. Обеспечение безопасности**

5.5.1. Безопасность воспитанников обеспечивается за счет средств телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.



- 5.5.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсионных поездок, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.
- 5.5.3. Выход детей за территорию Учреждения допускается только с разрешения родителей (законных представителей) и на основании приказа заведующего Учреждением с назначением ответственных работников.
- 5.5.4. Два раза в год (осень – весна), в Учреждении проходит общая учебная тренировка с включением средств оповещения о пожаре, при котором все дети работники Учреждения эвакуируются из помещений согласно плану эвакуации.
- 5.5.5. Пожарными правилами запрещается оставлять коляски и санки, велосипеды и др. предметы у запасных выходов, в тамбурах, на путях эвакуации - это мешает эвакуации детей и людей во время чрезвычайной ситуации. Администрация Учреждения не несет ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 5.5.6. Своевременное информирование родителями (законными представителями) Учреждения об изменении номера телефона, места жительства ребенка, обстоятельств семейных проблем и конфликтных ситуаций, обеспечивает безопасность пребывания ребенка в Учреждении.
- 5.5.7. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.
- 5.5.8. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 5.5.9. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 5.5.10. Родителям (законным представителям) для обеспечения безопасности детей запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, какие-либо напитки в упаковке.
- 5.5.11. Во избежание случаев травматизма, родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в Учреждение острые, режущие, колющие, стреляющие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы, батарейки и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 5.5.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки,

имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

5.5.13. Родители (законные представители) и педагоги Учреждения должны доводить до сознания воспитанников о необходимости бережного отношения к имуществу Учреждения, о невозможности обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в том числе принесенные из дома игрушки, портить и ломать результаты труда других воспитанников.

5.5.14. В Учреждении запрещается: находиться посторонним лицам в групповых других помещениях Учреждения без разрешения администрации; проходить групповые помещения в верхней одежде, в грязной обуви; громко разговаривать в помещениях Учреждения; нецензурно или в грубой форме выразиться; вести беседы, дискуссионные споры между родителями в приемных Учреждения; въезжать на территорию Учреждения на своем личном автомобиле.

5.5.15. Категорически запрещается родителям (законным представителям) унижать честь и достоинство чужого ребенка, применять меры физического и психического насилия. Все вопросы, возникающие по отношению к другим детям, решаются с воспитателем. Если воспитатель не принял мер, не разрешил вопрос необходимо обратиться к заведующему Учреждением.

5.5.16. В случае если родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть УМВД России по Оренбургской области.

## **6. Правила поведения обучающихся**

### **6.1. Поведение на уроке**

6.1.1 Обучающиеся занимают свои места в кабинете, так как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом предписаний врача.

6.1.2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить законам РФ, нормативным документам и правилам школы. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимся у данного учителя.

6.1.3. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

6.1.4. При входе учителя в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого взрослого человека, вошедшего во время занятий.

6.1.5. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время

урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

6.1.6. По первому требованию учителя (классного руководителя) должен предъявляться дневник. Любые записи в дневниках обучающимися должны выполняться аккуратно. После каждой учебной недели родители обучающегося ставят свою подпись в дневнике.

6.1.7. При готовности задать вопрос или ответить, следует поднять руку и получить разрешение учителя.

6.1.8. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.

6.1.9. Звонок с урока – это сигнал для учителя. Только когда учитель объявит об окончании урока, обучающиеся вправе встать, навести чистоту и порядок на своём рабочем месте, выйти из класса.

6.1.10. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физкультуры, а также специальную одежду для уроков труда, домоводства.

6.1.11. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.

## **6.2. Поведение на перемене**

6.2.1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха

6.2.2 При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.

6.2.3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:

- шуметь,
- мешать отдыхать другим,
- бегать по лестницам,
- играть вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любого рода проблем;
- употреблять непристойные выражения и жесты в адрес любых лиц, запугивать, заниматься вымогательством.

Нарушение данного пункта влечет за собой применение мер, предусмотренных Российским законодательством.

## **6.3. Поведение в столовой**

6.3.1 Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

6.3.2. Обучающиеся обслуживаются в буфете в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке пищи.

Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и

жидких блюд.

6.3.3. Употреблять еду и напитки, приобретенные в столовой и принесенные с собой, разрешается только в столовой. Убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

6.3.4. В случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, поздороваться с учителем, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

#### **6.4. Поведение во время проведения внеурочных мероприятий**

6.4.1. Перед проведением мероприятий обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.

6.4.2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.

6.4.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

6.4.4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

6.4.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

6.4.6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

#### **7. Поощрения и дисциплинарное воздействие**

7.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений: объявление благодарности воспитанникам и учащемуся; направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося; награждение почетной грамотой и (или) дипломом

7.2. Процедура применения поощрений

7.2.1. Объявление благодарности, объявление благодарности законным представителям учащегося могут применять все педагогические работники школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

7.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией по представлению классного руководителя или учителя предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и во внеурочной деятельности на уровне школы и муниципального

образования, на территории которого находится школа.

7.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора школы за особые успехи, достигнутые на уровне муниципального образования, субъекта Российской Федерации.

7.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения. За нарушение устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов школы к учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия: меры воспитательного характера; дисциплинарные взыскания.

7.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в школы, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины.

7.5. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания: замечание; выговор; отчисление из школы.

7.6. Применение дисциплинарных взысканий

7.6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения совета учащихся, совета родителей, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения указанных советов в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.6.2. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся начальных классов и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.6.3. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору школы того или иного участника образовательных отношений.

7.6.4. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех рабочих дней собирает комиссию по расследованию дисциплинарных проступков, создаваемую его приказом в начале каждого учебного года.

7.6.5. В случае признания учащегося виновным в совершении дисциплинарного проступка комиссией выносится решение о применении к нему соответствующего

дисциплинарного взыскания

7.6.6. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли или меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.6.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его законных представителей и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.6.8. Школа обязана незамедлительно проинформировать Районный отдел образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

7.6.9. Дисциплинарное взыскание на основании решения комиссии объявляется приказом директора. С приказом учащийся и его родители (законные представители) знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в школы. Отказ учащегося, его родителей (законных представителей) ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7.6.10. Учащийся и его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

7.6.11. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. 7.6.12. Директор школы имеет право снять меру дисциплинарного взыскания до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, его родителей (законных представителей), ходатайству совета Школы или родительского комитета.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящие правила действуют на всей территории школы и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся (воспитанников) школы.

9.2. За совершение противоправных действий, грубые нарушения Устава ОУ, правил внутреннего распорядка обучающиеся отвечают в соответствии с законодательством РФ.

9.3. Настоящие Правила вывешиваются в школе на видном месте для всеобщего ознакомления